

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

\_\_\_\_\_/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

\_\_\_\_\_/Я.К. Зиновьева/

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова/

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_/О.Ю. Леушканова



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, структуру, полномочия и обязанности, порядок организации деятельности отдела контроля и мониторинга качества образования (далее - ОКиМКО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж» (далее –ГБПОУ «МПК»).

1.2. В своей деятельности ОКиМКО руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством РФ, в том числе, в области образования;
- государственными стандартами по обеспечению качества образования;
- распорядительными документами Министерства образования и науки Челябинской области;
- распорядительными документами директора ГБПОУ «МПК»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК»;
- настоящим Положением ГБПОУ «МПК».

## 2. Цели и задачи ОКиМКО

2.1. Целью создания ОКиМКО является организация контроля и мониторинга качества образовательного процесса.

2.2. Задачи ОКиМКО:

2.2.1. Формирование политики и целей ГБПОУ «МПК» в области качества;

2.2.2. Разработка, внедрение и поддержание функционирования системы управления качеством профессионального образования в ГБПОУ «МПК»;

2.2.3. Разработка критериев и диагностического инструментария оценки качества профессионального образования;

2.2.4. Разработка критериев и показателей оценки эффективности структурных подразделений ГБПОУ «МПК»;

2.2.5. Создание системы мониторинга образовательного процесса в ГБПОУ «МПК»;

2.2.6. Совершенствование системы внутреннего контроля

образовательного процесса;

2.2.7. Обеспечение сбора, обработки, накопления и анализа информации о качестве организации образовательного процесса, а также подготовки документов для передачи в архив; разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по совершенствованию деятельности ГБПОУ «МПК» и его управления в части качества образовательного процесса;

2.2.8. Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам и иным работникам ГБПОУ «МПК» по вопросам качества организации образовательного процесса.

### **3. Основные внутренние функции и направления деятельности**

#### **ОКиМКО**

3.1. Разработка организационной структуры системы менеджмента качества образования в ГБПОУ «МПК».

3.2. Анализ успешности процессов, составляющих образовательную деятельность в форме:

3.2.1 мониторинга качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации обучающихся по всем, реализуемым в ГБПОУ «МПК» образовательным программам, формам и направлениям обучения;

3.2.2 мониторинга и диагностики учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине, реализуемым в ГБПОУ «МПК» образовательным программам, в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля;

3.2.3 мониторинга состояния здоровья и социально-психологического благополучия обучающихся;

3.2.4. мониторинга показателей контроля качества преподавания в ГБПОУ «МПК» и профессиональной компетентности педагогических работников.

3.3. Создание базы данных для накопления, систематизации, обработки, хранения и представления информации о состоянии образовательного процесса в ГБПОУ «МПК».

### **4. Структура и обеспечение деятельности ОКиМКО**

4.1. Структура и штаты ОКиМКО формируются в соответствии с Уставом ГБПОУ «МПК», штатным расписанием и утверждаются директором ГБПОУ



«МПК».

4.2. Деятельность ОКиМКО обеспечивается: заместителем директора по учебной и производственной работе, заведующий ОКиМКО, а также методистом по антикоррупционной деятельности ГБПОУ «МПК».

4.3. Заведующий ОКиМКО назначается и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ «МПК».

4.4. Деятельность ОКиМКО обеспечивается компьютерной техникой и другими необходимыми информационно-техническими средствами.

## **5. Права и обязанности ОКиМКО**

5.1. ОКиМКО в лице заведующего наделен полномочиями и организационной свободой для выполнения всех своих задач, в частности, имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора ГБПОУ «МПК» проекты распорядительных документов и инструктивно-методических писем, рекомендаций, разъяснений по вопросам, входящим в сферу деятельности;

5.1.2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ГБПОУ «МПК»;

5.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, других должностных лиц, а также отдельных работников ГБПОУ «МПК» необходимую для выполнения своих задач информацию в соответствии с планом работы ОКиМКО и в пределах компетенции заведующего ОКиМКО;

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора ГБПОУ «МПК» предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

5.1.5. Знакомиться с проектами решений директора ГБПОУ «МПК», касающихся направлений деятельности ОКиМКО.

5.2. ОКиМКО обязан:

5.2.1. Обеспечивать соблюдение законности в образовательной деятельности ГБПОУ «МПК» в части качества образовательного процесса;

5.2.2. Разрабатывать план деятельности отдела;

5.2.3. Разрабатывать и внедрять (на основе изучения отечественного и зарубежного опыта) модель качества профессионального образования, а также систему мониторинга и внутреннего контроля;

5.2.4. Разрабатывать и внедрять инструменты и критерии оценки качества профессионального образования;

5.2.5. Разрабатывать методику и методические материалы для проведения комплексного мониторинга деятельности ГБПОУ «МПК»;

5.2.6. Организовать и осуществлять непрерывный мониторинг образовательной деятельности ГБПОУ «МПК»;

5.2.7. Обеспечивать сбор, обработку, анализ, хранение и своевременное письменное (в форме служебных записок или аналитических отчётов) доведение до сведения директора ГБПОУ «МПК» всей информации, получаемой в ходе мониторинговых исследований;

5.2.8. Организовать и принимать участие в осуществлении непрерывного анализа потребностей, интересов, требований работодателей и населения к образовательным услугам и их качеству, предоставляемых ГБПОУ «МПК»;

5.2.9. Обеспечивать сотрудничество с работниками с целью качественного сопровождения мониторинга;

5.2.10. Осуществлять контроль своевременного исполнения федерального законодательства и законодательства Челябинской области в ГБПОУ «МПК», а также исполнения распорядительных документов Министерства образования и науки Челябинской области и директора ГБПОУ «МПК» в части возложенных на него функций;

5.2.11. Разрабатывать проекты нормативных документов, локальных актов, определяющих содержание, порядок организации и осуществления контроля качества образовательного процесса в ГБПОУ «МПК»;

5.2.12. Уведомлять работников ГБПОУ «МПК» о проведении мониторинга и первичного обобщения результатов; оказывать консультационную помощь педагогическим работникам и иным работникам ГБПОУ «МПК» по вопросам качества организации образовательного процесса;

5.2.13. Участвовать в организации и проведении научно-методических

конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов педагогического мастерства, выставок методической продукции педагогических работников и других методических мероприятиях.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

6.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

6.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.